

# **Stanovy zájmového sdružení právnických osob Šance pro budovy**

## **Článek I Základní ustanovení**

- 1.1 Název sdružení zní: Šance pro budovy.
- 1.2 Sídlo sdružení: Na Bělidle 30, Praha 5, PSČ 150 00.
- 1.3 Šance pro budovy je dobrovolným profesním a zájmovým sdružením právnických osob, založeným dle § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Sdružení je právnickou osobou.
- 1.4 Sdružení používá zkratku názvu ŠPB. Sdružení používá název v angličtině Chance for Buildings a zkratku názvu v angličtině C4B.

## **Článek II Cíle a úkoly sdružení**

- 2.1 Šance pro budovy je otevřené sdružení pro oborové asociace podporující energeticky úsporné stavebnictví. Sdružení sleduje veřejně prospěšné cíle v oblasti snižování energetické náročnosti a zvyšování kvality budov.
- 2.2 Za tímto účelem prosazuje změny legislativního a ekonomického rámce, včetně kvalitní implementace evropských směrnic v České republice.

## **Článek III Orgány sdružení**

- 3.1 Orgány sdružení jsou:
  - a) členská schůze,
  - b) řídicí výbor,
  - c) výkonný ředitel.
- 3.2 Zakládajícími členy sdružení jsou Česká rada pro šetrné budovy a Centrum pasivního domu.

## **Článek IV Majetek a hospodaření sdružení**

- 4.1 Sdružení získává majetek z:
  - a) členských a dalších členy poskytnutých finančních příspěvků;
  - b) darů, subvencí a grantů;
  - c) příjmy z činností, které jsou v souladu s naplňováním cílů sdružení.

*PK*

*01*

- 4.2 Výši členských příspěvků pro jednotlivé členy sdružení, jakož i jejich splatnost stanoví vždy na další kalendářní rok členská schůze. Výše členských příspěvků se zpravidla stanoví na úrovních pro zakládající členy, hlavní členy, významné členy a řadové členy.
- 4.3 Pokud členská schůze výši členských příspěvků podle bodu 4.2 neprojedná, zůstávají členské příspěvky ve výši jako v roce předchozím.
- 4.4 Sdružení může dále přijímat veřejné a soukromé prostředky vymezené v čl. 4.1 v souvislosti s cíli a úkoly sdružení definovanými v čl. 2.1.
- 4.5 Za hospodaření sdružení odpovídá výkonný ředitel.
- 4.6 Průběžně vždy k desátému dni následujícího měsíce po skončení kalendářního čtvrtletí vyúčtuje výkonný ředitel příjmy a výdaje sdružení.
- 4.7 V zákonné lhůtě provede výkonný ředitel uzávěrku účetnictví za předchozí kalendářní rok. Případný přebytek se využije k činnosti sdružení v následujícím období, pokud členská schůze nerozhodne jinak.
- 4.8 Výkonný ředitel má podpisové právo k bankovnímu účtu či bankovním účtům sdružení a spravuje všechny finanční prostředky na účtech sdružení. Členové sdružení mají právo na informace o stavu účtů a finančních transakcích.

## Článek V Členská schůze

- 5.1 Nejvyšším orgánem sdružení je členská schůze. Členská schůze je tvořena všemi členy sdružení.
- 5.2 Členská schůze se schází dle potřeby sdružení.
- 5.3 Členskou schůzi svolává člen řídicího výboru, zpravidla jeho předseda.
- 5.4 Do působnosti členské schůze patří:
- schvalovat změny stanov,
  - schvalovat přijímání nových členů, rozhodovat o vyloučení členů z důvodů porušení těchto stanov a brát na vědomí zánik členství z jiných důvodů,
  - stanovit počet hlasů jednotlivých členů v řídicím výboru,
  - schvalovat roční či víceleté cíle a strategie činnosti
  - ustavující členská schůze jmenuje prvního výkonného ředitele.
- 5.5 Členská schůze je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni členové s nadpolovičním počtem hlasů.
- 5.6 Členská schůze rozhoduje konsensuálně, pokud to není možné, pak prostou většinou hlasů, kromě případů uvedených v bodě 5.7.

PJS 2 8

- 5.7 Zástupci zakládajících členů mají ve shodě výhradní právo rozhodovat o přijetí nových členů a o vyloučení stávajících členů, a to výhradně na základě vážného nebo opakovaného porušení těchto stanov, včetně ustanovení etického kodexu sdružení.
- 5.8 O počtu hlasů nově přijímaných členů rozhoduje členská schůze při jejich přijetí. Zpravidla se počet hlasů nového člena řídí výší ročního příspěvku do sdružení.
- 5.9 Jestliže o tom rozhodne předseda řídicího výboru, mohou členové sdružení přijmout rozhodnutí i mimo členskou schůzi formou písemného či emailového hlasování (per rollam). Způsob hlasování (včetně lhůt) určí předseda řídicího výboru.
- 5.10 Zástupci členů sdružení se prokazují plnou mocí od statutárních orgánů členů sdružení.

## **Článek VI Řídicí výbor**

- 6.1 Řídicí výbor je nejvyšším orgánem mezi členskými schůzemi. Řídicí výbor je tvořen zakládajícími členy sdružení a dalšími členy podle rozhodnutí členské schůze.
- 6.2 O počtu hlasů členů sdružení v řídicím výboru rozhoduje členská schůze. Zpravidla se počet hlasů členů sdružení v řídicím výboru řídí výší ročního příspěvku do sdružení. Možnost účasti v řídicím výboru je zpravidla vyhrazena pro zakládající členy, hlavní členy a významné členy.
- 6.3 Řídicí výbor má svého předsedu a místopředsedu. V případě odstoupení či odvolání výkonného ředitele, jej předseda zastupuje do doby jmenování nového. Pokud předseda odstoupí nebo je odvolán vykonává jeho funkci místopředseda.
- 6.4 Do působnosti řídicího výboru patří:
- volit a odvolávat předsedu a místopředsedu řídicího výboru,
  - jmenovat a odvolávat výkonného ředitele,
  - průběžně dohlížet na činnost výkonného ředitele,
  - stanovovat úkoly na další období, které jsou v souladu se cíli a strategií činnosti schválenými členskou schůzí,
  - monitorovat pokrok při dosahování ročních či víceletých cílů sdružení,
  - schvalovat roční rozpočet sdružení a dohlížet na jeho čerpání,
  - rozhodovat o dalších otázkách, které si řídicí výbor do své působnosti vyhradí.
- 6.5 Řídicí výbor se schází zpravidla jednou měsíčně.
- 6.6 Řídicí výbor svolává výkonný ředitel. Pokud řídicí výbor nesvolá, může jej svolat kterýkoliv ze členů řídicího výboru.
- 6.7 Řídicí výbor je usnášeníschopný, pokud jsou přítomni členové s nadpolovičním počtem hlasů.
- 6.8 Řídicí výbor rozhoduje konsensuálně, pokud to není možné, pak prostou většinou hlasů.

P. J. H.

01

- 6.9 Zástupci členů sdružení se prokazují plnou mocí od statutárních orgánů členů sdružení.
- 6.100 účast na jednání řídicího výboru bez hlasovacího práva může požádat také člen sdružení, který není v řídicím výboru zastoupen.

## **Článek VII Výkonný ředitel**

- 7.1 Výkonný ředitel je statutárním orgánem sdružení a reprezentuje sdružení vůči vnějším subjektům.
- 7.2 Výkonný ředitel jako výkonný orgán zajišťuje naplňování cílů a úkolů sdružení, k tomu je oprávněn účelně využívat prostředky sdružení. Využití prostředků sdružení v hodnotě nad limit, který určí řídicí výbor, a jejichž účel užití není předem specifikován ve schváleném ročním rozpočtu, předem schvaluje řídicí výbor.
- 7.3 Výkonný ředitel:
- a) předkládá pravidelné informace o činnosti sdružení řídicímu výboru
  - b) navrhuje změny rozpočtu v průběhu rozpočtového období,
  - c) předkládá řídicímu výboru plán činností a rozpočet sdružení pro následující období,
  - d) předkládá roční vyúčtování a výroční zprávu řídicímu výboru,
  - e) připravuje podklady pro jednání řídicího výboru a členské schůze,
  - f) naplňuje rozhodnutí řídicího výboru a členské schůze,
  - g) se souhlasem řídicího výboru přijímá zaměstnance do pracovního poměru,
  - h) objednáva služby a podepisuje smlouvy podle pravidel v bodu 7.2,
  - i) rozhoduje o běžných záležitostech sdružení

- 7.4 Pro případ nepřítomnosti jmenuje svého zástupce.

## **Článek VIII Práva a povinnosti člena sdružení**

- 8.1 Členem sdružení může být právnická osoba. Členství vzniká podáním písemné přihlášky, schválením členskou schůzí a zaplacením členského příspěvku. Součástí přihlášky je prohlášení o bezvýhradném přistoupení ke stanovám včetně etického kodexu.
- 8.2 Členství zaniká ztrátou právní subjektivity člena, zánikem člena, doručením písemného prohlášení člena o vystoupení ze sdružení, nezaplacením členského příspěvku či rozhodnutím členské schůze. Zánikem členství účastníkovi nevzniká právo na vrácení členského příspěvku.
- 8.3 Člen sdružení má právo účastnit se členské schůze.
- 8.4 Člen sdružení je povinen platit členské příspěvky.

*PM* 

- 8.5 Člen sdružení je povinen dodržovat tyto stanovy, a další dokumenty schválené členskou schůzí.
- 8.6 Člen sdružení je povinen dodržovat etický kodex. Etický kodex je přílohou těchto stanov.
- 8.7 Každý člen sdružení je oprávněn požadovat vysvětlení činnosti sdružení nebo jiného člena sdružení, která se vztahuje k oblastem, které jsou účelem sdružení.
- 8.8 Člen sdružení nesmí vykonávat ani podporovat činnost, která by poškozovala společné zájmy, které jsou účelem sdružení.

### **Článek IX**

#### **Založení a zrušení sdružení**

- 9.1 Sdružení se zakládá dnem uskutečnění ustavující schůze sdružení a podpisem zápisu z ní, ke kterému jsou přílohou tyto stanovy, zakládajícími členy sdružení.
- 9.2 Sdružení se zrušuje písemnou dohodou zakládajících členů sdružení. Součástí písemné dohody je způsob likvidace majetku sdružení. O způsobu likvidace rozhoduje členská schůze na návrh řídicího výboru. Nedohodne-li se členská schůze jinak, dělí se majetek sdružení v poměru výše ročních příspěvků v posledním plném kalendářním roce činnosti sdružení.

PJ 12

9.

## Příloha č. 1

### Etický kodex sdružení Šance pro budovy

Cílem Šance pro budovy je ovlivnit politické a legislativní prostředí tak, aby podporovalo přechod k energeticky úsporným budovám v České republice a významný posun tímto směrem nastal již do roku 2020.

Strategií Šance pro budovy je s pomocí odborných podkladů, znalostí trhu a praxe podporovat činnost veřejné správy a etickými prostředky ovlivňovat rozhodování legislativní a exekutivní moc, která jsou důležitá pro dosažení cíle.

Členové sdružení Šance pro budovy se dohodli na dodržování těchto principů:

Šance pro budovy prosazuje progresivní, ale ekonomicky a stavebně-technicky realistické cesty ke snižování energetické náročnosti budov. Své postoje má vždy odborně podložené a ověřené u členských subjektů členů sdružení.

Šance pro budovy sdružuje zájmy subjektů napříč celým hodnotovým řetězcem energeticky úsporné výstavby a renovace budov. Nehájí zájmy jednotlivých subjektů či pouze úzkého výseku oboru, pokud tyto zájmy významně nepřispívají k dosažení společného cíle. V případě sporu mezi těmito dílčími zájmy si členové sdružení pečlivě odborně ověřují argumenty obou stran a na jejich základě se snaží přispět k dohodě a tím přispět ke kvalitě energeticky úsporných budov.

Šance pro budovy se vždy snaží dosáhnout robustního konsenzu na nabízených a prosazovaných řešeních napříč stavebním sektorem a profesní komunitou. Proaktivně komunikuje s relevantními oborovými asociacemi a profesními komorami. Důležitým aspektem v aktivitách Šance pro budovy je vytváření stabilního podnikatelského prostředí pro subjekty z oboru. Řešení, která sice mohou být dobrá, ale není na nich širší shoda a mohou se tedy v budoucnu změnit, k tomuto nepřispívají.

Šance pro budovy svou činností doplňuje ostatní aktivity členů sdružení, koordinuje svou činnost s nimi a čerpá z jejich zkušeností. Mediální komunikace Šance pro budovy se věnuje pouze přímé podpoře dosahování cíle sdružení, tedy podpoře politické a legislativní práce. I zde se tedy činnost sdružení a jeho členů doplňuje a vzájemně si nekonkuruje.

Ve své externí komunikaci Šance pro budovy vždy používá ověřených argumentů a přispívá ke zvyšování kvality odborné, politické a mediální debaty v oblasti energeticky úsporných budov. To platí i pro komunikaci členů sdružení.

Ve spolupráci s veřejnou správou a při komunikaci s reprezentanty legislativní a exekutivní moci používají zástupci Šance pro budovy a členů sdružení vždy pouze etických prostředků. Debata ovlivňujeme pouze věcnými argumenty. Neetické jednání také nikdo z reprezentantů Šance pro budovy a členů sdružení netoleruje.

Členové sdružení neprovádí, ani nepodporují žádnou činnost, která by škodila snahám o dosažení společného cíle.

PJK

8